

2026 年度部门整体绩效目标申报表

单位领导审签（公章）：

单位：万元

部门（单位）名称	广水市陈巷镇人民政府					
填报人	陈诒思		联系电话	6680111		
部门总体 资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2025 年	2024 年
	收入构成	财政拨款	2585.85		3176.95	2794.16
		财政专户管理资金	0		0	0
		单位资金	29.76		147.91	347.5
		合 计	2612.67	100%	3324.86	3141.66
	支出构成	人员类项目支出	1156.81		1184.44	1010.79
		运转类项目支出	217.1		105.63	106.19
		特定目标类项目支出	1241.69		2034.79	2024.68
		合 计	2615.62	100%	3324.86	3141.66
部门职能概述	1. 组织实施农业生产和各业安全生产工作，紧抓乡村振兴工作，抓好招商引资，促进经济发展； 2. 实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施、水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作； 3. 负责镇内的民政、文化教育、卫生等社会公益事业的综合性的工作，调解和处理各类纠纷，维护社会稳定； 4. 按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力； 5. 抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，树立社会主义新风尚； 完成上级政府交办的其他事项。					
年度工作任务	1. 基层组织建设、作风建设； 2. 经济指标运行、招商引资、工业项目建设； 3. 乡村振兴、美丽乡村建设； 4. 集镇建设、农业农村项目建设； 5. 综治维稳、平安稳定建设。					
项目支出情况	项目名称	支出项目类别	项目总预算	项目本年年度预算	项目主要支出方向和用途	

	党建工作	特定目标类	43.16	43.16	保障党报党刊、党建文化、党员教育培训、党建助理员、红色教育活动等党建相关活动
	一般公共服务	特定目标类	31.60	31.60	全镇行政事务及管理，招引企业落户，服务企业发展
	文化旅游体育与传媒事务	特定目标类	9.18	9.18	丰富镇内群众文化生活，营造良好的宣传氛围
	国防动员	特定目标类	6.83	6.83	完成基层征兵和人武规范化建设
	机关事务后勤服务	其他运转类类	99.91	99.91	保障机关食堂、宿舍等后勤工作运行维护
	惠企利民	特定目标类	95.88	95.88	招引企业落户，服务企业发展，保障便民服务场所运行
	交通运输	特定目标类	28.56	28.56	新建公路，公路改建，特大型桥梁建设，公路客运站（场）建设支出，城乡社区公路养护，保障辖区交通运行
	社会治安综合治理	特定目标类	21.63	21.63	促进平安稳定，镇安全管理体系建设完善
	卫生健康事务	特定目标类	16.56	16.56	卫生健康管理，提高卫生部门工作积极性，促使工作快速完成，提高居民身体健康和卫生事务管理水平

	农林水事务	特定目标类	322.10	322.10	保障农业农村、林业、水利，农村综合改革，其他农林水工作	
	村级组织运转	特定目标类	199.43	199.43	离任干部待遇，村级运转经费	
	城乡社区事务	特定目标类	466.77	466.77	维持好城乡环境卫生、维护好城乡公路路面、打造更加规整的集镇社区面貌，给群众带来更好生活环境	
长期目标: (截止 年)	根据现行体制，加强收支管理，有效控制各项经费支出情况，扎实推动政府各项事务工作，保障农业生产和各业安全生产工作、保障村镇建设、保障文化教育、卫生等社会公益事业的工作，调解和处理各类纠纷，维护社会稳定；确保各项资金使用高效率，保障各办公室正常运转，各项工作顺利进行。					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	指标分类
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	≤100%	人事资料	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
			“三公”经费变动率	≤0%	预算支出标准	绩效基本型
			项目支出成本控制率	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	健全	计划标准	绩效基本型
		预算编制	预算编制科学性	科学	行业标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	行业标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	行业标准	绩效基本型
			预算调整率	≤10%	预算支出标准	绩效基本型
		预算公开	预算公开及	按照法定规定	法律规定	绩效基本型

			时性	时间按时公开		
			预算公开内容完整性和规范性	内容完整规范	法律规定	绩效基本型
		预算执行	预算执行率	$\leq 100\%$	预算支出标准	绩效基本型
			结转结余率	$\leq 3\%$	预算支出标准	绩效基本型
			政府采购执行率	$\leq 100\%$	预算支出标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	$\leq 100\%$	预算支出标准	绩效基本型
		决算公开	决算公开及时性	按照法定规定时间按时公开	法律规定	绩效基本型
			决算公开内容规范性和规范性	内容完整规范	法律规定	绩效基本型
		绩效管理	事前绩效评估完成率	$=100\%$	预算支出标准	绩效基本型
			绩效目标合理性	合理	预算支出标准	绩效基本型
			绩效监控开展率	$=100\%$	预算支出标准	绩效基本型
			绩效评价覆盖率	$=100\%$	预算支出标准	绩效基本型
			评价结果应用率	$\geq 95\%$	预算支出标准	绩效基本型
		资产管理	资产管理制度健全性	健全	行业标准	绩效基本型
			资产管理规范性	规范	行业标准	绩效基本型
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	行业标准	绩效基本型
			会计核算规范性	规范	行业标准	绩效基本型
			资金使用合规性	合规	行业标准	绩效基本型
	履职效能	核心业务产出 1	税收收入		计划标准	绩效基本型
		核心业务产出 2	工业总产值		计划标准	绩效基本型
	社会效应	经济效益	乡镇经济水平	得到提高	计划标准	绩效基本型

		社会效益	居 民 生 活 环境	进一步得到提 升改善	计划标准	绩效基本 型		
		生态效益	人 居 环 境	得到改善	计划标准	绩效基本 型		
	可持续发展能 力	体制机制改革	服务体制改 革 成效	工作服务更加 优良	计划标准	绩效基本 型		
			行政管理体 制改革成效	层层把控、职责 职能更加明确	计划标准	绩效基本 型		
		人才支撑	业务学习与 培训完成率	≧100%(每月一 次主题学习,不 定期业务学习)	计划标准	绩效基本 型		
			干部队伍体 系建设规划 情况	编制稳定、干 部选拔有	计划标准	绩效基本 型		
			高学历、高层 次人才储备 率	≥5%	计划标准	绩效基本 型		
		科技支撑	信息化建设 情况	充分运用信息 化体系提升部 门收支、核算、 管理职能	计划标准	绩效基本 型		
			信息化建设 情况	≧95%	计划标准	绩效基本 型		
	满意度	服务对象 满意度	干部职工满 意度	≧95%	计划标准	绩效基本 型		
		联系部门 满意度	办事群众满 意度	≧95%	预算支出标 准	绩效基本 型		
年度目标:								
年度绩效指标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值 确定依 据	指标 分类	
				近两年指标值				
				前 年	上 年			
	运行 成本	公用经费控制	公用经费控 制率	≤ 100%	≤100%	≤100%	预算支 出标准	绩效基 本型
		在职人员控制	在职人员控 制率	≤ 100%	≤100%	≤100%	人事资料	绩效基 本型
		项目支出成本 控制	会议费控制 率	≤ 100%	≤100%	≤100%	预算支 出标准	绩效基 本型
			“三公”经费 变动率	≤0%	≤0%	≤0%	预算支	绩效基 本

							出标准	型
			项目支出成本控制率	≤100%	≤100%	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	相符	相符	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型
		预算编制	预算编制科学性	科学	科学	科学	行业标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	合理	合理	行业标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	规范	规范	行业标准	绩效基本型
			预算调整率	≤3%	≤3%	≤10%	预算支出标准	绩效基本型
		预算公开	预算公开及时性	/	/	按照法定规定时间按时公开	法律规定	绩效基本型
			预算公开内容完整性和规范性	/	/	内容完整规范	法律规定	绩效基本型
		预算执行	预算执行率	≤100%	≤100%	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
			结转结余率	≤3%	≤3%	≤3%	预算支出标准	绩效基本型
			政府采购执行率	≤100%	≤100%	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	≤100%	≤100%	≤100%	预算支出标准	绩效基本型
		决算公开	决算公开及时性	/	/	按照法定规定时间按时公开	法律规定	绩效基本型
			决算公开内容规范性和规范性	/	/	内容完整规范	法律规定	绩效基本型
		绩效管理	事前绩效评	=100%	=100%	=100%	预算支	绩效

			估 完成率				出标准	基本 型
			绩效目标合 理性	合理	合理	合理	预算支 出标准	绩效基 本型
			绩效监控开 展率	=100%	=100%	=100%	预算支 出标准	绩效基 本型
			绩效评价覆 盖率	=100%	=100%	=100%	预算支 出标准	绩效基 本型
			评价结果应 用率	≥95%	≥95%	≥95%	预算支 出标准	绩效基 本型
		资产管理	资产管理制 度 健全性	健全	健全	健全	行业标 准	绩效基 本型
			资产管理规 范性	规范	规范	规范	行业标 准	绩效基 本型
		财务管理	财务管理制 度 健全性	健全	健全	健全	行业标 准	绩效基 本型
			会计核算规 范性	规范	规范	规范	行业标 准	绩效基 本型
			资金使用合 规性	合规	合规	合规	行业标 准	绩效基 本型
	履职 效能	核心业务产出 1	招商引资额	/	≥7 亿 元	5 亿元	计划标 准	绩效基 本型
		核心业务产出 2	工业总产值	≥ 2.61 亿元	≥2.4 亿元	2.1 亿 元	计划标 准	绩效基 本型
	社会 效应	经济效益	乡 镇 经 济 水平	得到 提高	乡 镇 经 济 水平	得到 提高	计划标 准	绩效基 本型
		社会效益	居 民 生 活 环境	进 一 步 得 到 提 升 改 善	居 民 生 活 环境	进 一 步 得 到 提 升 改 善	计划标 准	绩效基 本型
		生态效益	人 居 环 境	得到 改善	人 居 环 境	得到改 善	计划标 准	绩效基 本型
	可持续 发展能	体制机制改革	服务体制改 革	工作 服务	工作服 务更加	工作服 务更加	计划标 准	绩效基 本

	力		成效	更加优良	优良	优良		型
			行政管理体制改革成效	层层把控、职责职能更加明确	层层把控、职责职能更加明确	层层把控、职责职能更加明确	计划标准	绩效基本型
		人才支撑	业务学习与培训完成率	/	≥100%（每月一次主题学习，不定期业务学习）	≥100%（每月一次主题学习，不定期业务学习）	计划标准	绩效基本型
			干部队伍体系建设规划情况	/	35岁以下年轻干部职工参加主管部门综合素质培训	编制稳定、干部选拔有	计划标准	绩效基本型
			高学历、高层次人才储备率	/	≥100%（每月一次主题学习，不定期业务学习）	≥5%	计划标准	绩效基本型
	满意度	科技支撑	信息化建设情况	充分利用	充分利用	充分运用信息化体系提升部门收支、核算、管理职能	计划标准	绩效基本型
			信息化建设情况	≥95%	≥95%	≥95%	计划标准	绩效基本型
		服务对象满意度	干部职工满意度	≥95%	≥95%	≥95%	计划标准	绩效基本型
		联系部门满意度	办事群众满意度	≤100%	≥95%	≥95%	预算支出标准	绩效基本型

填报说明:

1. 部门（单位）名称：填写本表的预算部门全称。
2. 部门职能：填写部门主要职能。
3. 年度工作任务：填写根据部门主要职责和工作计划确定的本年度主要工作任务。
4. 长期目标：描述本部门在三年内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。
5. 长期绩效指标：主要包括运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和满意度等六个一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，三级指标对应具体的指标值。
6. 年度目标：描述本部门在本年度内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果。
7. 年度绩效指标参照长期绩效指标填报。
8. 指标值确定依据。通过收集相关基础数据，明确指标值确定依据，主要包括计划标准、行业标准、历史标准、预算支出标准或其他标准。
9. 指标分类。按照绩效提升与创新程度将整体绩效目标分为绩效基本型、绩效创新型指标。