

常用涉企公证服务清单（2025 年版）

序号	阶段	场景	公证业务	证明材料	服务时限
1	设立	发起人签订设立协议,明确各自权利义务	发起人协议	1. 当事人（发起人）身份证明; 2. 协议文本或草稿。	10 个工作日内
2		发起人出资及转化的股权涉及夫妻共同财产,明确财产归属	夫妻财产约定协议	1. 当事人（发起人及配偶）身份证明; 2. 协议文本或草稿; 3. 婚姻状况证明; 4. 协议涉及财产的权利证明。	5 个工作日内
3		发起人无法亲自到场,授权委托他人代为办理事务	委托	1. 当事人（发起人）身份及资格证明; 2. 受托人身份证明影印件或复印件; 3. 与委托事务或者内容相关的证明。	5 个工作日内
4		证明发起人在文件上的签名、盖章为本人所为	文书上的签名（印鉴）	1. 当事人（发起人）身份证明; 2. 需要签字、盖章的文件文本或草稿; 3. 与拟签字、盖章文件内容相关的证明。	5 个工作日内
5		监督有限责任公司首次股东会会议、股份有限公	现场监督	1. 当事人（发起人）身份证明; 2. 参会人身份及资格证明;	5 个工作日内

		司成立大会召开过程			3. 会议通知或者公告发布及送达凭证; 4. 发起设立的章程或者发起人协议; 5. 会议合法召开所需要的文件、材料; 6. 会议表决所需要的文件、材料; 7. 会议议程及说明。	
6	发展 经营	日常 经营	公司, 董事、监事、高级管理人员委托他人代办公务	委托	1. 当事人(委托人)身份证明和任职证明; 2. 受托人身份证明影印件或者复印件; 3. 章程, 相关的决议、批文; 4. 与委托事务或者内容相关的证明。	5个工作日内
7			公司, 董事、监事、高级管理人员发表声明	声明	1. 当事人(声明人)身份证明和任职证明; 2. 章程, 相关的决议、批文; 3. 与声明内容相关的证明。	5个工作日内
8			签署合同(协议)	××合同 (协议)	1. 合同各方当事人身份证明; 2. 章程, 相关的决议、批文; 3. 合同文本或草稿; 4. 与合同内容相关的证明。	10个工作日内
9			监督会议召开过程	现场监督	1. 当事人(企业)身份证明; 2. 参会人身份及资格证明; 3. 会议通知或者公告发布及送达凭证; 4. 章程;	5个工作日内

					5. 会议合法召开所需要的文件、材料; 6. 会议表决所需要的文件、材料; 7. 会议议程及说明。	
10			对经营中发生的 行为、出现的事实 进行证据固定	保全证据	1. 当事人（企业）身份证明; 2. 与保全事项或者内容有利害关系的证明; 3. 需要保全的内容材料。	10 个工作日内
11			对经营资金进行 监管, 在指定的条 件或者情形下进 行给付	监管（保管）	1. 当事人（企业）身份证明; 2. 监管协议或者给付的安排; 3. 资金凭证; 4. 给付相对人信息。	15 个工作日内
12		投资 融资	公司, 董事、监事、 高级管理人员委 托他人代办事务	委托	1. 当事人（委托人）身份证明; 2. 受托人身份证明影印件或者复印件; 3. 章程, 相关的决议、批文; 4. 与委托事务或者内容相关的证明。	5 个工作日内
13			公司, 董事、监事、 高级管理人员发 表声明	声明	1. 当事人（声明人）身份证明; 2. 章程, 相关的决议、批文; 3. 与声明内容相关的证明。	5 个工作日内
14			无限制条件的股 权向股东以外的 人转让	股权转让合同	1. 合同各方当事人身份证明; 2. 章程, 相关的决议、批文; 3. 股权凭证;	10 个工作日内

					4. 合同文本或草稿; 5. 对其他股东的股权转让书面通知和送达凭证; 6. 股东放弃优先购买权的声明。	
15			对投融资合同赋予强制执行效力, 违约后不经诉讼程序直接向法院申请执行	具有强制执行效力的债权文书	1. 合同各方当事人身份证明; 2. 章程, 相关的决议、批文; 3. 合同涉及财产权利的证明; 4. 合同文本或草稿。	10 个工作日内
16			对争议或侵权的行为、事实进行证据固定	保全证据	1. 当事人(企业)身份证明; 2. 与保全事项或者内容有利害关系的证明。	10 个工作日内
17		争议处理	债权人因自身原因拒绝领取标的物	提存	1. 当事人(提存人)身份证明; 2. 合同、司法文书、行政决定等据以履行给付义务的证明; 3. 存在提存事由的证明; 4. 提存标的物凭证; 5. 提存受领人信息。	15 个工作日内
18			争议纠纷调处	调解	——	——
19		企业	公司, 董事、监事、	委托	1. 当事人(委托人)身份证明;	5 个工作日内

		出海	高级管理人员委托他人代办事务		2. 受托人身份证明影印件或者复印件; 3. 章程, 相关的决议、批文; 4. 与委托事务或者内容相关的证明。	
20			公司, 董事、监事、高级管理人员发表声明	声明	1. 当事人(声明人)身份证明; 2. 章程, 相关的决议、批文; 3. 与声明内容相关的证明。	5个工作日内
21			证明公司章程的真实性	公司章程	1. 当事人(企业)身份证明; 2. 经市场监督管理部门备案的章程文本。	5个工作日内
22			证明公司, 董事、监事、高级管理人员的经历	经历	1. 当事人身份证明; 2. 经历证明文件; 3. 与经历相关的证明。	5个工作日内
23			证明法人资格	资格	当事人身份证明。	5个工作日内
24			证明证书(执照)的真实性	证书(执照)	1. 当事人身份证明; 2. 需要证明的证书(执照)。	5个工作日内
25			证明文件上的签名、印鉴的真实性	文书上的签名(印鉴)	1. 当事人身份证明; 2. 需要签署或者用印的文件。	5个工作日内
26			证明文件的复印件、影印本、节本、副本等与原本内容相符	文本相符	1. 当事人身份证明; 2. 需要证明的文件。	5个工作日内

27		证明海外经过公证认证的文件的译文内容与原文内容相符	文本相符	1. 当事人身份证明; 2. 经公证认证需要翻译的文件。	5个工作日内
28		外派员工办理工作签证证明无犯罪记录	无犯罪记录	1. 当事人身份证明; 2. 公安机关出具的无犯罪记录证明。	5个工作日内
29		对印章作废、无债务等情况作出声明	声明	1. 当事人（声明人）身份证明; 2. 与声明内容相关的证明。	5个工作日内
30	退出	股东去世后股权继承、个人独资企业继承	继承	1. 当事人（被继承人和继承人）身份证明; 2. 被继承人死亡证明、相关继承人的死亡证明; 3. 亲属关系证明; 4. 章程, 相关的决议、批文, 验资报告、审计报告; 5. 股权凭证; 6. 遗嘱或者遗赠抚养协议。	15个工作日内
31		证明公司解散和清算时的财产（股权、证券等）归属情况	清算报告	1. 当事人身份证明; 2. 财产需要承继的原因证明; 3. 章程、企业登记信息变更记录, 相关的决	15个工作日内

				议、批文，验资报告、审计报告； 4. 财产凭证。	
32		对公司财产清点造册的过程进行证据固定	保全证据	1. 当事人身份证明； 2. 与保全事项或者内容有利害关系的证明； 3. 章程，相关的决议、批文； 4. 财产凭证。	10个工作日内
33		监督债权人会议召开过程	现场监督	1. 参会人身份及资格证明； 2. 会议通知或者公告发布及送达凭证； 3. 会议召开和表决需要的文件、材料； 4. 会议议程及说明。	5个工作日内
34		对附生效条件或者解除条件的债权、债权人未受领的破产财产分配额、诉讼或者仲裁未决的债权进行提存	提存	1. 当事人（提存人）身份证明； 2. 合同、司法文书、行政决定等据以履行给付义务的证明； 3. 存在提存事由的证明； 4. 提存标的物凭证； 5. 提存受领人信息。	15个工作日内
35	其他	各类法律问题咨询	咨询	与法律问题相关的材料。	5个工作日内
36		对重要法律问题出具书面法律意见	法律意见书	与法律问题相关的材料。	15个工作日内
37		常年公证法律顾问服务	公证法律顾问	——	——

38		代为起草法律文书	代书	与代写文书相关的材料。	——
39		代为办理法律事务	代办	与代办事务相关的材料。	——
40		对内或者对外法律尽职调查服务	尽职调查	与调查内容相关的材料。	——

- 注：1. 清单中的证明材料，适用《司法部公共法律服务管理局 中国公证协会关于进一步做好公证证明材料清单管理工作的指导意见》（司公通〔2023〕6号）。
2. 公证业务依法可以由代理人办理的，还应当提供代理关系和代理人身份的证明。
3. 清单中的服务时限，是指事实清楚、证明材料充分、符合条件出具公证书的期限。
4. 涉企公证服务费用，按照公证机构依法制定并公示的价格标准收取。